



COMELEO



ANWENDERHANDBUCH

winCOMELEO

Version 7

COMELEO Support
comeleo@compdata.de
+49 7431 / 950-888

Inhaltsverzeichnis

Präambel.....	3
Historie.....	4
1. Allgemein.....	5
1.1. Programm starten.....	5
1.2. Sprache ändern.....	6
1.3. Log senden.....	6
1.4. Programm beenden.....	6
2. Daten laden.....	7
3. Aufträge.....	9
3.1. Auftrag erfassen.....	9
3.2. Auftrag bearbeiten.....	10
3.3. Auftrag löschen.....	10
3.4. Neuer Auftrag für einen schon erfassten Kunden.....	11
4. Auftragspositionen.....	12
4.1. Position erstellen.....	12
4.1.1. Artikel suchen.....	12
4.1.2. Aufbau Artikelposition.....	15
4.1.3. Mengen erfassen.....	17
4.1.4. Preise.....	19
4.2. Positionen übernehmen.....	20
4.3. Positionen bearbeiten.....	21
4.4. Positionen kopieren und einfügen.....	23
4.5. Positionen löschen.....	23
5. Liefertermin.....	24
6. Auftrag übertragen.....	27
6.1. Offline Print.....	27
6.2. Einzelübertragung.....	28
6.3. Sammelübertragung.....	29
6.4. Übermittlung mit Unterschrift/Signatur.....	30
7. Tipps und Tricks.....	31
7.1. Tastenkombinationen.....	31
7.2. Order Details.....	35
7.3. Auftragspositionen filtern.....	36
7.4. Schnellerfassung von Positionen.....	37
7.5. Laden von älteren Daten.....	38
8. Installation bzw. Deinstallation von winCOMELEO.....	39
8.1. Installationsvoraussetzungen.....	39
8.2. Installation.....	40
8.3. Deinstallation.....	43

Präambel

Dieses Dokument dient dazu, einen Überblick über winCOMELEO zu bekommen. Der tatsächliche Aufbau der einzelnen Masken kann sich durch projektbezogene Einstellungen unterscheiden.

Zeichenerklärung



= Info beachten



= wichtiger Hinweis

Historie

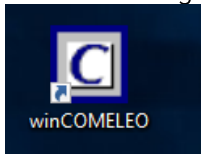
Version	Datum	Bearbeiter	Inhalt	Änderungsgegenstand
1.0	16.05.2017	SAKR	Neugestaltung	Umstellung auf Version 7.2.250

1. Allgemein

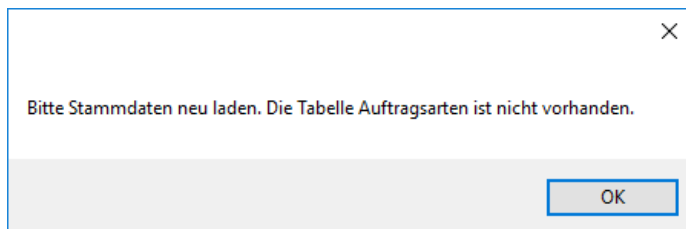
Die Installationsvoraussetzungen und die -anleitung findet man ab Seite 39.

1.1. Programm starten

Nach der Installation von winCOMELEO befindet sich auf dem Desktop eine Verknüpfung zum Starten der Anwendung.



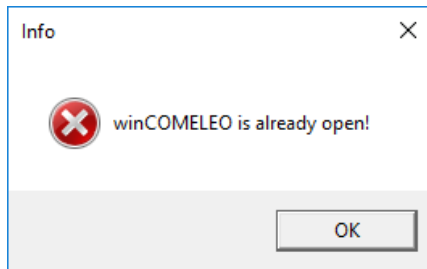
Wird winCOMELEO das erste Mal gestartet, bekommt man die Meldung, dass die Stammdaten noch nicht geladen sind.



Ansicht nach dem ersten Start



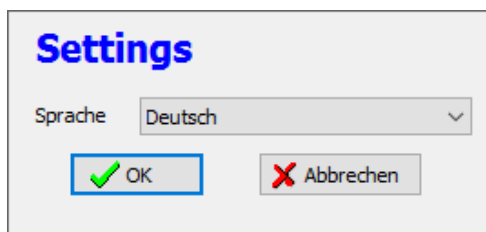
winCOMELEO kann pro Anwender nur einmal gestartet werden. Bei dem Versuch, das Programm erneut zu starten erhält man einen Hinweis.



In diesen Fall die Taskleiste überprüfen.

1.2. Sprache ändern

Unter **Datei** → **Sprache** kann die Sprache der Anwendung umgestellt werden. Nach einer Änderung erfolgt automatisch ein Neustart.

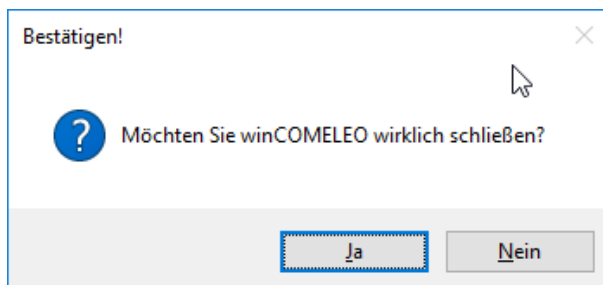


1.3. Log senden

Über das Hilfe-Menü besteht die Möglichkeit die Log-Datei an den winCOMELEO Support zu senden. Bitte vor der Übermittlung den COMELEO Support kontaktieren.

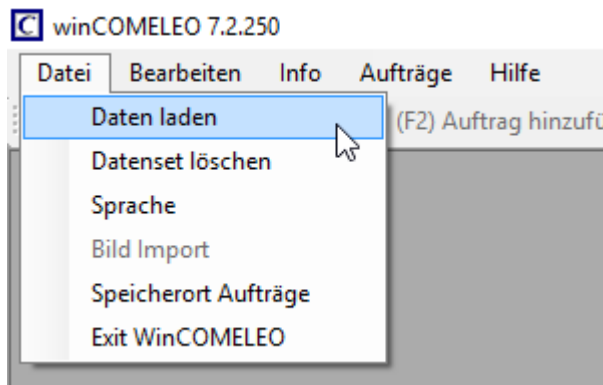
1.4. Programm beenden

winCOMELEO kann über **Datei** → **Exit winCOMELEO**, über die Tastenkombination **ALT+F4** oder dem **X** beendet werden. Aufträge, die noch nicht versendet worden sind, werden für eine spätere Weiterverarbeitung zwischengespeichert.

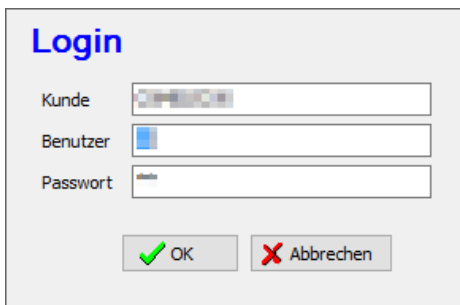


2. Daten laden

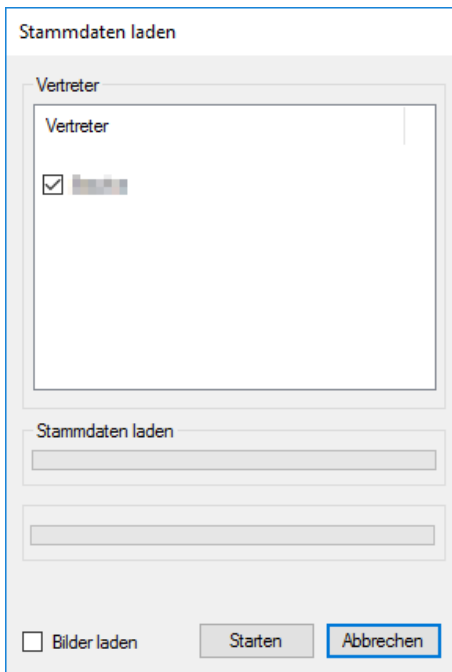
Um mit winCOMELEO arbeiten zu können, müssen die Daten von dem Server geladen werden. Danach stehen die Daten auf dem Computer zur Erfassung der Aufträge zur Verfügung. Eine Internetverbindung ist erst wieder für die Übermittlung der erfassten Aufträge notwendig. Das Laden der Daten sollte täglich erfolgen, damit man auf einem aktuellen Stand bleibt.



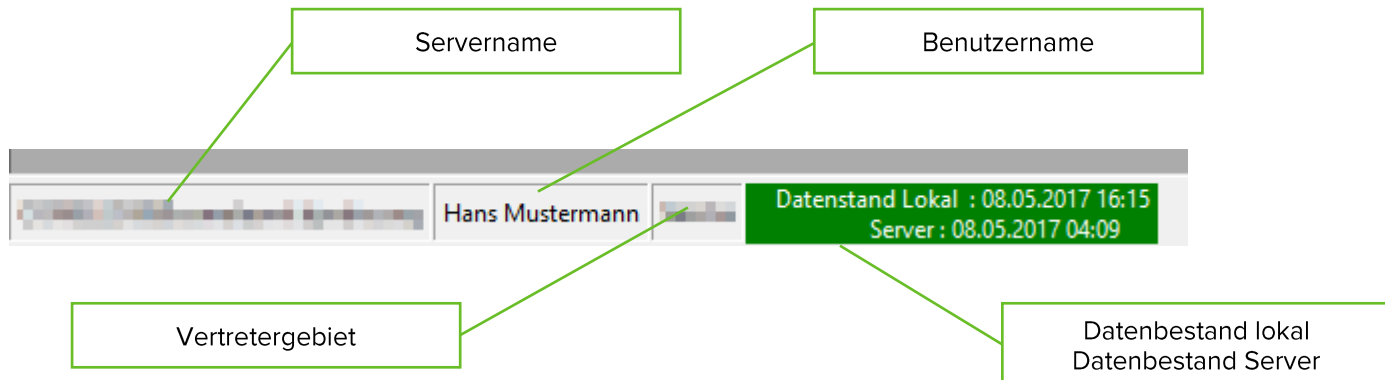
Bei der ersten Anmeldung muss man seine Zugangsdaten eingeben.



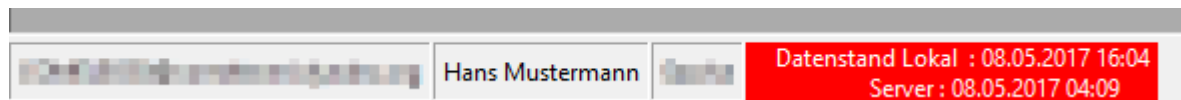
Die Produktbilder werden nur geladen, wenn der Haken bei **Bilder laden** gesetzt ist. Die Anwendung wird automatisch neu gestartet.



Aufbau der Informationszeile:




Sind auf dem Server aktuellere Daten verfügbar, ändert sich die Hintergrundfarbe auf Rot. Je nach gewählter Konfiguration ist das Erfassen von neuen Aufträgen nicht mehr möglich. Aus diesem Grund müssen die Daten mit **Datei → Daten laden** aktualisiert werden.



Sollte es hier zu Problemen kommen, gibt es noch die Möglichkeit mit zuvor geladenen Daten zu arbeiten. Eine Anleitung hierzu findet man in Kapitel 7.5.

3. Aufträge

3.1. Auftrag erfassen

Mit der Taste F2 oder  (F2) Auftrag hinzufügen wird ein neuer Auftrag angelegt. Es wird automatisch eine Kundenliste angezeigt.

Kunde auswählen!

VolltextSuche Neukunde

Kunde	Suchen	Name	Name 2	Name 3	Strasse	PLZ	Ort				
260	01 KARSTADT ...	01 KARSTADT ...	ABT. 150 682 V...		WEILBACHERS...	65439	FLOERSHEIM	DE	Deutschland	0271/59880	
31	ALSTERHAUS ...	ALSTERHAUS ...			JUNGFERNSTIE...	20354	HAMBURG	DE	Deutschland	040/351221	
3380	CARL DECKERT...	CARL DECKERT...			FISCHEMAKER...	38640	GOSLAR	DE	Deutschland	05321/34100	
999	DIVERSE KUND...	DIVERSE KUND...					####				
888	DIVERSE KUND...	DIVERSE KUND...					-----	DE	Deutschland		
329	HERTIE FIL 329 ...	HERTIE FIL 329 ...			STEILE STRAßE 1	21682	STADE	DE	Deutschland	04141/4020	
330	HERTIE FIL 340 ...	HERTIE FIL 340 ...	GEMEINSCHAF...		WEILBACHERS...	65439	FLORSHEIM A ...	DE	Deutschland	06145/570	
33	HERTIE FIL 33 ...	HERTIE FIL 33 ...			PFANNENSCHM...	90402	NÜRNBERG	DE	Deutschland	0911/24030	
26	HERTIE REGIO...	HERTIE REGIO...	RHEIN-MAIN/F...		WEILBACHER S...	65439	FLORSHEIM A ...	DE	Deutschland	0621/15030	
331	HERTIE REGIO...	HERTIE REGIO...	FIL 331 ABT. 150		POSTSTR. 23	53111	BONN	DE	Deutschland	0228/7120	
472	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	HAUPTVERWA...		THEODOR-ALT...	45133	ESSEN	DE	Deutschland	02203/302639-40	
301	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...			BREITER WEG ...	39104	MAGDEBURG	DE	Deutschland	0391/5959-0	
350	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...			FRIEDRICHSTR...	10117	BERLIN	DE	Deutschland		
186	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	SAARBRÜCKEN...		THEODOR-ALT...	45133	ESSEN	DE	Deutschland	0681/3017-0	
246	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	ASCHAFFENBU...		THEODOR-ALT...	45133	ESSEN	DE	Deutschland	06021/3320	
168	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	LIMBURG /ABT...		THEODOR-ALT...	45133	ESSEN	DE	Deutschland	06431/205-0	
155	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	RDC VERWALT...		WESTENHELL...	44137	DORTMUND	DE	Deutschland	04841/6980	
158	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...			KAISERSTR. 14...	76133	KARLSRUHE	DE	Deutschland	0721/9102-0	
159	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...			MARSTALL 1	71634	LUDWIGSBURG	DE	Deutschland	07141/1350	

Über das Suchfeld kann die Auswahl gefiltert werden. Sobald der erste Buchstabe eingegeben wird, startet eine Volltextsuche über alle Felder. Je nach Anzahl der Kunden kann es ein paar Sekunden dauern, bis die Kundenliste aktualisiert ist.

Gibt es für einen Kunden eine Liefersperre, so ist dieser gelb hinterlegt. Die Erfassung von neuen Aufträgen ist dennoch möglich. Ist ein Kunde rot hinterlegt, ist dieser gesperrt und es kann kein neuer Auftrag erfasst werden.

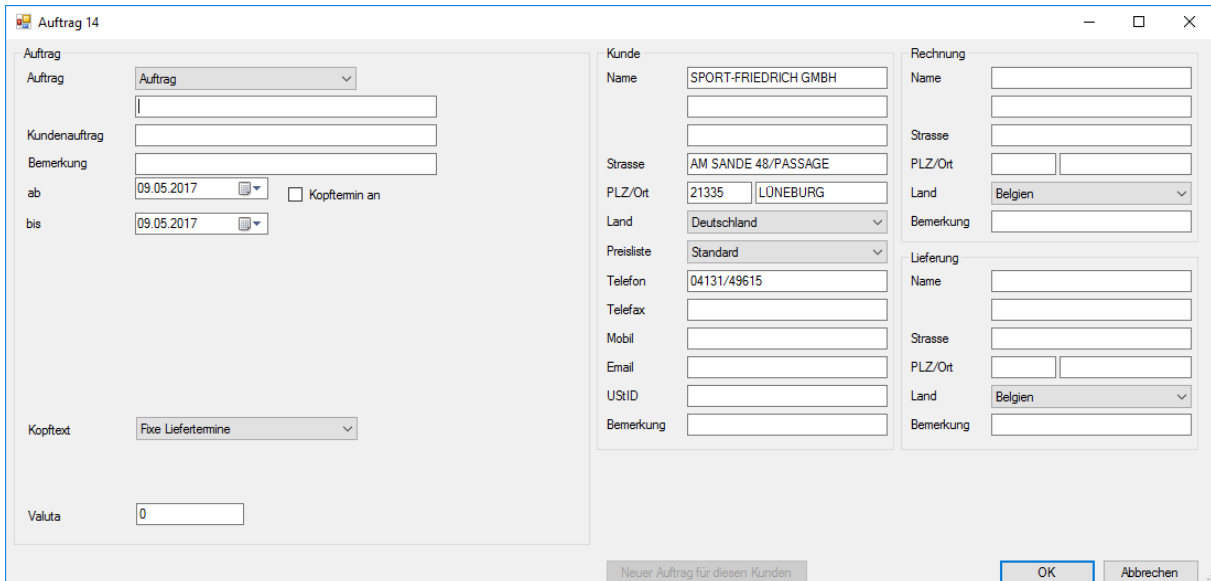
Je nach Konfiguration ist es möglich, nicht nur die vorhandenen Kunden zu verwenden, sondern auch einen komplett Neuen zu erfassen. Hierfür wird der Button Neukunde benutzt.

Kunde auswählen!

VolltextSuche Neukunde

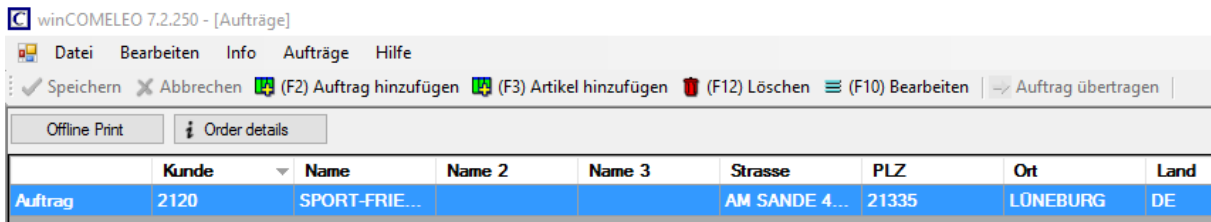
Kunde	Suchen	Name	Name 2	Name 3	Strasse	PLZ	Ort				
350	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...			FRIEDRICHSTR...	10117	BERLIN	DE	Deutschland		
165	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	RDC VERWALT...		NAUMBURGER...	12057	BERLIN	DE	Deutschland	0451/16010	
248	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	BERLIN-CHARL...		POSTFACH 12 7...	10596	BERLIN	DE	Deutschland	030/311890	
271	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...			PRAGER STR. 12	01069	DRESDEN	DE	Deutschland	0351/8612105	
279	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	RDC VERWALT...		NAUMBURGER...	12057	BERLIN	DE	Deutschland	05137/8890	
284	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	RDC VERWALT...		NAUMBURGER...	12057	BERLIN	DE	Deutschland	05151/4017-0	
321	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	SPORTHaus B...		SCHLOSSSTR. 1	12163	BERLIN	DE	Deutschland	030/79001-0	
342	KARSTADT AG ...	KARSTADT AG ...	VWB BERLIN K...		NAUMBURGER...	12057	BERLIN	DE	Deutschland		
208	KAUFHOF AG FI...	KAUFHOF AG FI...			75993/24007	51140	KÖLN	DE	Deutschland	030/245400	
226	KAUFHOF AG FI...	KAUFHOF AG FI...			75993/24007	51140	KÖLN	DE	Deutschland	030/92793200	
1000	PEEK & CLOPPE...	PEEK & CLOPPE...	HAUS RL-121		POSTFACH 51 0...	13364	BERLIN	DE	Deutschland	030/4122002	
1002	SPORT MODE Z...	SPORT MODE Z...	GMBH & CO		ALBRECHTSTR...	12099	BERLIN	DE	Deutschland	030/7911960	
1005	SPORT NEUGE...	SPORT NEUGE...	GERD NEUGEB...		TEGEL-CENTER	13507	BERLIN	DE	Deutschland	030/4390900	
1001	SPORTHaus H...	SPORTHaus H...			KARL- MARX-ST...	12043	BERLIN	DE	Deutschland	030/6242004	
1003	SPORTHaus L...	SPORTHaus L...			KURFÜRSTEND...	#####	BERLIN	DE	Deutschland	030/3231011	
221	WERTHEIM FIL...	WERTHEIM FIL...			SCHLOSSSTR.1...	14059	BERLIN STEGL...	DE	Deutschland		

Mit einem Doppelklick oder der **ENTER** Taste wird der ausgewählte Kunde übernommen. Anschließend öffnet sich die Auftragskopf-Maske mit den Daten des ausgewählten Kunden.



Im linken Teil lassen sich alle notwendigen Einstellungen zum Auftrag (je nach Konfiguration können dies die Auftragsart, interne und externe Bemerkungen, Liefertermine, Valuta, etc. sein) vornehmen. Im rechten Teil ist es je nach Konfiguration möglich, die Kunden-, die Liefer- und die Rechnungsanschrift anzupassen.

Mit Klick auf **OK** oder mit **ENTER** wird der Auftrag angelegt und in die Auftragsliste übernommen.




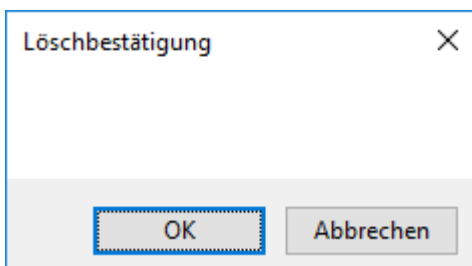
	Kunde	Name	Name 2	Name 3	Strasse	PLZ	Ort	Land
Auftrag	2120	SPORT-FRIE...			AM SANDE 4...	21335	LONEBURG	DE

3.2. Auftrag bearbeiten

In der Auftragsliste kann ein Auftrag mit der Taste F10 oder  **(F10) Bearbeiten** nachträglich noch geändert werden.

3.3. Auftrag löschen

Möchte man einen Auftrag löschen, kann dies durch die Taste F12 oder  **(F12) Löschen** erfolgen. Hier erhält man eine Nachfrage.



3.4. Neuer Auftrag für einen schon erfassten Kunden

Möchte man für einen Kunden einen weiteren Auftrag erfassen, muss man diesen nicht erneut suchen.


Einen Auftrag markieren und mit **F10** oder **(F10) Bearbeiten** bearbeiten.

Mit dem Button „**Neuer Auftrag für diesen Kunden**“ wird ein neuer Auftrag angelegt.

Hier hat man jetzt die Möglichkeit z.B. die Auftragsart, den Termin oder evtl. die Lieferadresse neu einzutragen.

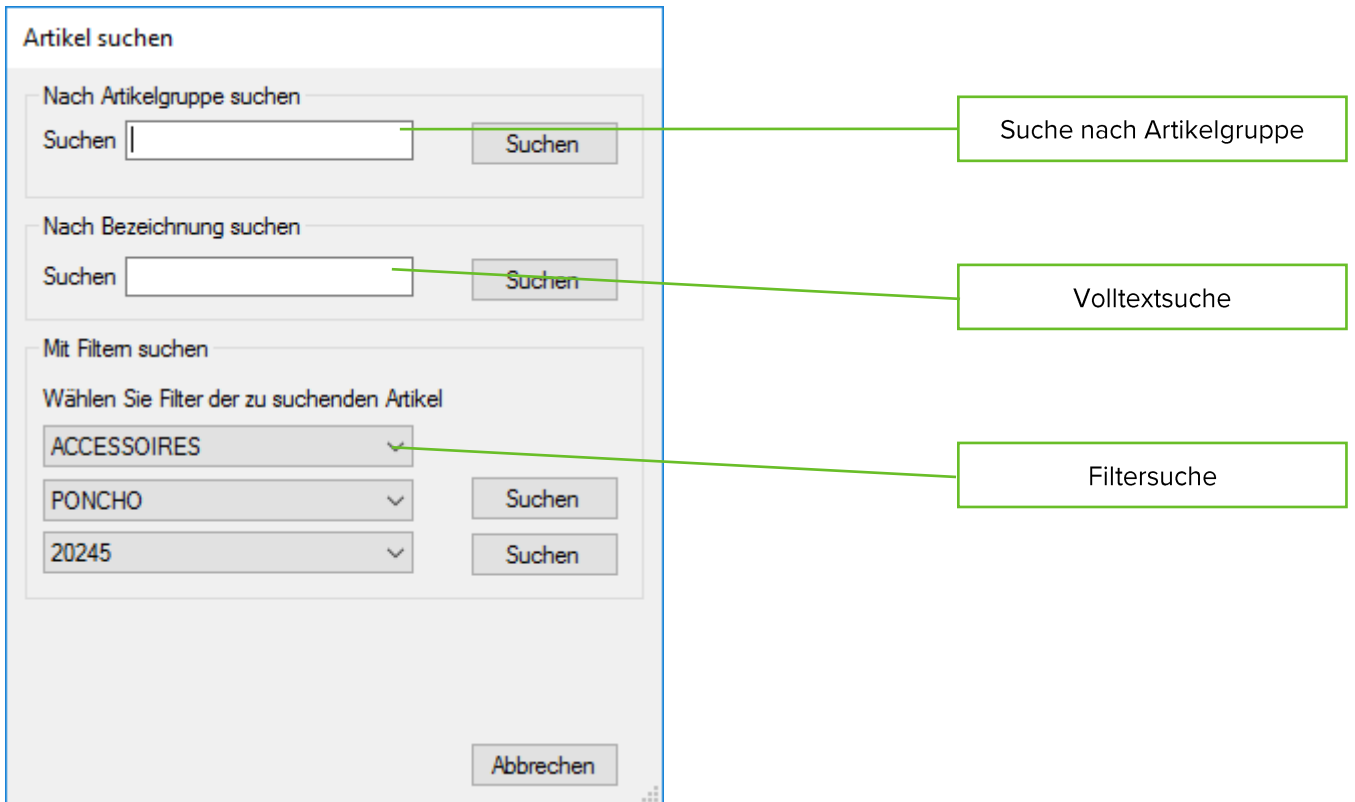
4. Auftragspositionen

4.1. Position erstellen

Nachdem der Auftrag erfasst wurde, können mit der Taste **F3** oder  **(F3) Artikel hinzufügen** Artikelpositionen zu einem Auftrag erfasst werden. Es öffnet sich automatisch das Suchfenster.

4.1.1. Artikel suchen

Die Anzeige der Suchmöglichkeiten ist von der jeweiligen Konfiguration abhängig.



The screenshot shows a dialog box titled "Artikel suchen" (Search Articles) with three main search options:

- Nach Artikelgruppe suchen** (Search by Article Group): A search input field with a "Suchen" button. A callout box labeled "Suche nach Artikelgruppe" points to this section.
- Nach Bezeichnung suchen** (Search by Name): A search input field with a "Suchen" button. A callout box labeled "Volltextsuche" (Full-text search) points to this section.
- Mit Filtern suchen** (Search with Filters): A section titled "Wählen Sie Filter der zu suchenden Artikel" (Select filters for the articles to be searched) containing three dropdown menus with the values "ACCESSOIRES", "PONCHO", and "20245". Each dropdown has a "Suchen" button. A callout box labeled "Filtersuche" (Filter search) points to the first dropdown menu.

An "Abbrechen" (Cancel) button is located at the bottom right of the dialog box.

Suche nach Artikelgruppe/-nummer

Hier kann nach der Artikelgruppe/-nummer gesucht werden.

Artikel suchen

Nach Artikelgruppe suchen
Suchen Suchen

Nach Bezeichnung suchen
Suchen Suchen

Mit Filtern suchen
Wählen Sie Filter der zu suchenden Artikel

ACCESSOIRES

PONCHO

20245



winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 1 auswählen!]

Datei Bearbeiten Info Aufträge Hilfe

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) A

Kunde OK

	1501 1 red/white RUNNING, Glattleder CAT ab 09.05.2017 EK-Preis 49,00, Gesamt 0, 0,00	-	49,00
	1501 2 blue/white RUNNING, Glattleder CAT ab 09.05.2017 EK-Preis 49,00, Gesamt 0, 0,00	-	49,00
	1503 2 white RUNNING, Glattleder/Textil RETRO ab 09.05.2017 EK-Preis 49,00, Gesamt 0, 0,00	212 0	0
	1503 3 orange RUNNING, Glattleder/Textil RETRO ab 09.05.2017 EK-Preis 10,00, Gesamt 0, 0,00	212 0	0
	1503 4 brown RUNNING, Glattleder/Textil RETRO ab 09.05.2017 EK-Preis 20,00, Gesamt 0, 0,00	212 0	0

Volltextsuche

Artikel suchen

Nach Artikelgruppe suchen
Suchen Suchen

Nach Bezeichnung suchen
Suchen Suchen

Mit Filtern suchen
Wählen Sie Filter der zu suchenden Artikel

ACCESSOIRES

PONCHO

20245



winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 1 auswählen!]

Datei Bearbeiten Info Aufträge Hilfe

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) A

Kunde OK

	1439 7680 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 09.05.2017 EK-Preis 12,95, Gesamt 0, 0,00	70A	12,95
	1439-A 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 09.05.2017 EK-Preis 12,95, Gesamt 0, 0,00	70	12,95
	1439-B 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 09.05.2017 EK-Preis 12,95, Gesamt 0, 0,00	70	12,95
	1439-C 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 09.05.2017 EK-Preis 12,95, Gesamt 0, 0,00	70	12,95
	63401 0 63401 1-16 Cashmere Schal 30/150 cm, 100% Kaschmirhaar 63401 ab 09.05.2017 EK-Preis 16,90, Gesamt 0, 0,00	1	16,90

Filtersuche

Artikel suchen

Nach Artikelgruppe suchen
Suchen Suchen

Nach Bezeichnung suchen
Suchen Suchen

Mit Filtern suchen
Wählen Sie Filter der zu suchenden Artikel

JEANS

BASIC Suchen

LUCKY Suchen

Abbrechen



winCOMLEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 1 auswählen!]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) A

Kunde SPORT-FRIEDRICH GMBH OK

7304	1 WEIß	34	25,00
Denim, 5-Pocket Lucky ab 09.05.2017 EK-Preis 25,00, Gesamt 0, 0,00			
7304	2 MARINE	XS	25,00
Denim, 5-Pocket Lucky ab 09.05.2017 EK-Preis 25,00, Gesamt 0, 0,00			
7304	8 SCHWARZ	XS	25,00
Denim, 5-Pocket Lucky ab 09.05.2017 EK-Preis 25,00, Gesamt 0, 0,00			
7304	12 GIVRE	XS	25,00
Denim, 5-Pocket Lucky ab 09.05.2017 EK-Preis 25,00, Gesamt 0, 0,00			
7304	22 PAPAILLE	XS	25,00
Denim, 5-Pocket Lucky ab 09.05.2017 EK-Preis 25,00, Gesamt 0, 0,00			

4.1.2. Aufbau Artikelposition

Größenraster

Die Darstellung der Größen kann auf unterschiedliche Art und Weise erfolgen und hängt sehr von den verwendeten Artikeln ab.

In diesem Beispiel werden bei dem ersten Produkt die unterschiedlichen Cup-Größen horizontal dargestellt, im zweiten Beispiel werden die Cup-Größen auf einzelne Zeilen aufgeteilt.

winCOMELEO 7.2.260 - [Neue Positionen für Auftrag 2 auswählen!]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten Auftrag üb

Kunde: SPORT-FRIEDRICH GMBH OK Abbrechen

	1439 7680 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70A	70B	70C	75A	75B	75C	80A	80B	80C
	1439-A 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70	75	80	85					
	1439-B 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70	75	80	85					
	1439-C 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70	75	80	85					

Bild

Sind Produktbilder hinterlegt, werden diese als Vorschau im linken Bereich angezeigt. Ein Klick auf das Vorschaubild öffnet die Detailanzeige, ein weiterer Klick auf die Detailanzeige schließt die Anzeige wieder. Es sind auch mehrere Bilder möglich.

winCOMELEO 7.2.260 - [Neue Positionen für Auftrag 2 auswählen!]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen

Kunde: SPORT-FRIEDRICH GMBH OK

	1439 7680 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70A	
	1439-A 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70	
	1439-B 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70	
	1439-C 1 black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 15.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	70	




Lagerbestand


Ja nach Ausgestaltung der Schnittstelle zur Warenwirtschaft können auch freie Lagerbestände und evtl. zukünftige Verfügbarkeiten dargestellt werden.

winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 6 auswählen!]

Datei Bearbeiten Info Aufträge Hilfe
 Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten

Kunde:

 1820 2 MARINE GOLF, Jacken PORTO ab 16.05.2017 EK-Preis 15,00 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
	3	7	15	34	54	17	199



 1820 8 SCHWARZ GOLF, Jacken PORTO ab 16.05.2017 EK-Preis 15,00 EUR, Gesamt 0, 0,00 EUR	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
	3	7	15	34	54	17	199

Positionsdetail

Mit **F10**, der **ENTER** Taste oder (F10) Bearbeiten kann die Detailseite geöffnet werden.

Positionen

Artikel 4711 K

1439 rose
 Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan
 Motion Lace Women
 ab 10.05.2017
 EK-Preis 12,95 EUR ; 29,95 EUR ; Gesamt 2 ; 25,90 EUR

Größen	70A	70B	70C	75A	75B	75C	80A	80B	80C
Mengen	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Preis EUR	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95

Kundenartikel:

Bemerkung:

Termin:

4.1.3. Mengen erfassen

Die Mengen können entweder mit der Maus oder mit Hilfe der Tastatur erfasst werden. Dabei werden evtl. vorhandene Verpackungs- bzw. Verkaufseinheiten berücksichtigt.

Mausklick

Menge erhöhen

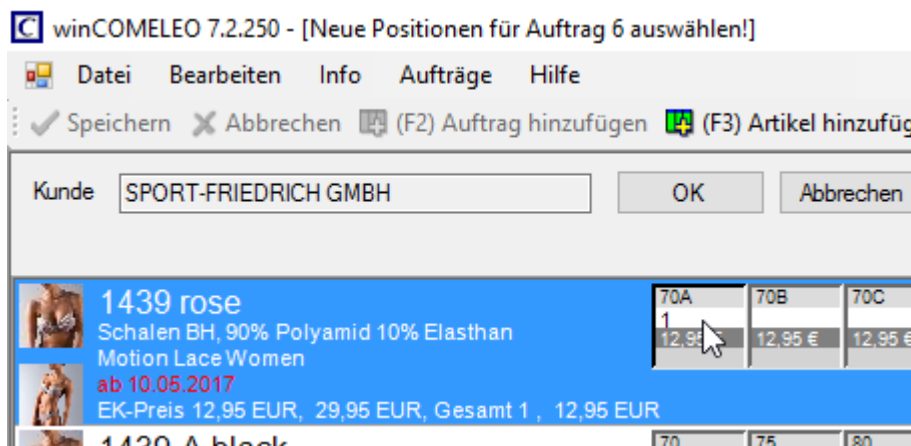
Die Menge einer Größe erhöht sich, wenn man mit der **linken Maustaste** in ein Größenraster klickt. Mit jedem weiteren Klick mit der linken Taste wird Menge weiter erhöht.

Ist die Verpackungs- bzw. Verkaufseinheit z.B. 5 wird die Menge bei jedem Mausclick um jeweils 5 erhöht.

Menge reduzieren

Möchte man die Menge reduzieren, klickt man mit der **rechten Maustaste** in die jeweilige Größe. Ist die Verpackungs- bzw. Verkaufseinheit z.B. 5 wird die Menge bei jedem Mausclick um jeweils 5 reduziert.

Durch das zusätzliche Drücken der SHIFT Taste wird die Menge um jeweils 10 erhöht bzw. reduziert.



Tastatur

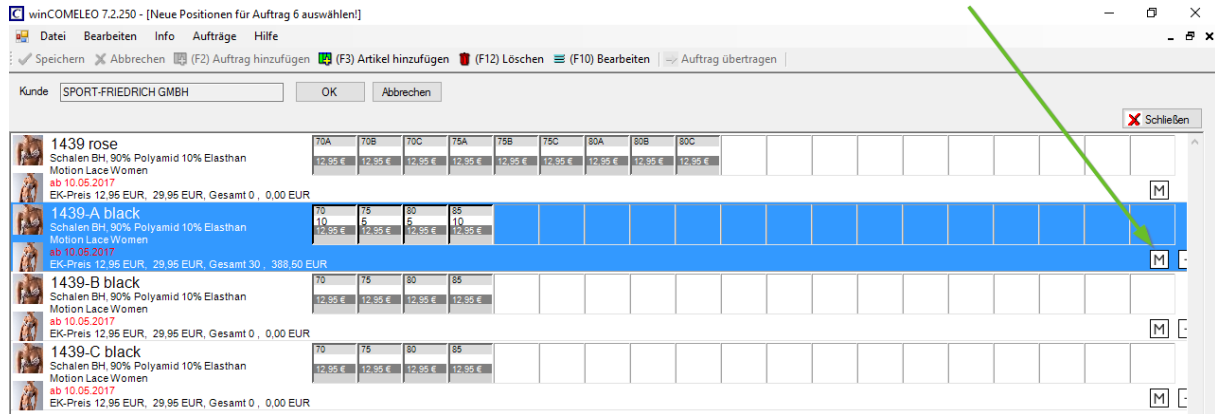
In der Positionsdetail-Ansicht (siehe Seite 16) kann die Mengeneingabe mit Hilfe der Tastatur durchgeführt werden. Stimmt die eingegebene Menge nicht mit der Verpackungs- bzw. Verkaufseinheit überein, wird ein Hinweis ausgegeben.

Mit **TAB** oder **ENTER** kann man in dem Größenraster weiter springen.

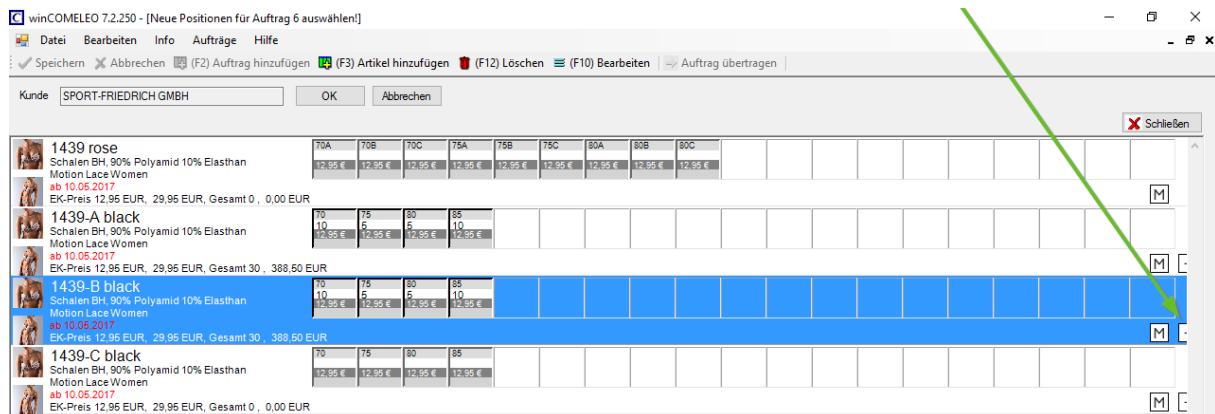
Menge übertragen

Mit der „Memory“ Funktion ist es möglich, die Mengen von einem bereits erfassten Artikel auf einen anderen zu übertragen. Dies kann je nach Konfiguration nur für Artikel mit dem gleichen oder auch mit unterschiedlichen Größenraster möglich sein.

Man trägt bei dem einem Artikel die Mengen ein, dann klickt man auf „M“.



Artikel mit dem gleichen Größenraster bzw. alle Artikel bekommen zusätzlich ein „+“ angezeigt. Nun genügt ein Klick auf das „+“ um die Mengen zu übernehmen.



4.1.4. Preise

Die Preise können je nach Konfiguration angezeigt werden. Standardmäßig sind die - für den im Auftragskopf ausgewählten Kunden gültigen – Händler-Einkaufspreise (HEK) in dem Größenraster hinterlegt. Es erfolgt eine automatische Summierung der jeweiligen Position anhand der eingegebenen Menge.

winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 11 auswählen!]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten

Kunde: 01 KARSTADT WH AG FIL. 260 ABT. 150 682 \ OK Abbrechen

1439 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 10 , 129,50	70A	70B	70C	75A	75B	75C	80A
	2	3	2	2	1		
	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95

Es ist auch möglich, dass unterschiedliche Größen verschiedene Preise haben. Der in der Artikelbeschreibung angezeigte Preis ist immer der erste Preis aus dem Größenraster.

winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 11 auswählen!]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten

Kunde: 01 KARSTADT WH AG FIL. 260 ABT. 150 682 \ OK Abbrechen

1820 MARINE GOLF, Jacken PORTO ab 10.05.2017 EK-Preis 15,00 , Gesamt 10 , 166,00	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
	3	2	2	2	1		
	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00	20,00	21,00

Zusätzlich wird eine Gesamtsumme gebildet. Die Summenanzeige berücksichtigt beim HEK und beim empfohlenen VK-Preis auch evtl. vorhandene Preissprünge im Größenraster.

winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 11 auswählen!]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten Auftrag übertragen

Kunde: 01 KARSTADT WH AG FIL. 260 ABT. 150 682 \ OK Abbrechen Schließen

1439 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 10 , 129,50	70A	70B	70C	75A	75B	75C	80A	80B	80C
	2	3	2	2	1				
	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95
1439-A black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 4 , 51,80	70	75	80	85					
	1	1	1	1					
	12,95	12,95	12,95	12,95					
1439-B black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 2 , 25,90	70	75	80	85					
	1	1							
	12,95	12,95	12,95	12,95					
1439-C black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 0 , 0,00	70	75	80	85					
	1								
	12,95	12,95	12,95	12,95					

16 >> Stück : 479,20 , Nettowert: 207,20

COMELEO30@comeleoml.dyndns.org Hans Mustermann Sascha Datenstand Lokal : 09.05.2017 09:34 Server : 08.05.2017 04:09

4.2. Positionen übernehmen





Nachdem man alle Eingaben getätigt hat, kann man mit dem OK Button die neuen Positionen in den Auftrag übernehmen.

winCOMLEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 11 auswählen!]

☰ Datei Bearbeiten Info Aufträge Hilfe

✓ Speichern ✗ Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten → Auftrag übertragen

Kunde: 01 KARSTADT WH AG FIL. 260 ABT. 150 682 \ OK Abbrechen

	1439 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 10 , 129,50	70A	70B	70C	75A	75B	75C	80A	80B	80C	
		2	3	2	2	1					
		12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	12,95	
	1439-A black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 4 , 51,80	70	75	80	85						
		1	1	1	1						
		12,95	12,95	12,95	12,95						
	1439-B black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 2 , 25,90	70	75	80	85						
		1	1								
		12,95	12,95	12,95	12,95						
	1439-C black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 , Gesamt 0 , 0,00	70	75	80	85						
		12,95	12,95	12,95	12,95						

Wird die Erfassung der Position(en) abgebrochen bzw. geschlossen nachdem bereits Mengen erfasst wurden, erhält man eine Nachfrage.

Schließen

Die erfasste Position wird nicht gespeichert. Sind Sie sich sicher, dass Sie das Erfassen abbrechen möchten?

Ja Nein

4.3. Positionen bearbeiten

Möchte man nachträglich die Positionen bearbeiten, können die Auftragspositionen mit der **ENTER** Taste, **F3** oder mit einem **Doppelklick** auf den Auftrag wieder geöffnet werden.
Zum Verändern der Menge hat man dieselben Möglichkeiten wie beim Erfassen (siehe Kapitel 4.1.3).

winCOMELEO 7.2.260 - [Aufträge]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten Auftrag übertragen

Offline Print Order details

	Kunde	Name	Name 2	Name 3	Strasse	PLZ	Ort	Land
Terminauftrag	2120	SPORT-FRIE...			AM SANDE 4...	21335	LÜNEBURG	DE




Entfernt man allerdings alle Mengen aus dem Größenraster, wird die Position rot markiert. Möchte man eine Position komplett entfernen, muss man diese mit **F12** oder **(F12) Löschen** löschen

winCOMELEO 7.2.250 - [Auftrag 13 Auftragspositionen]

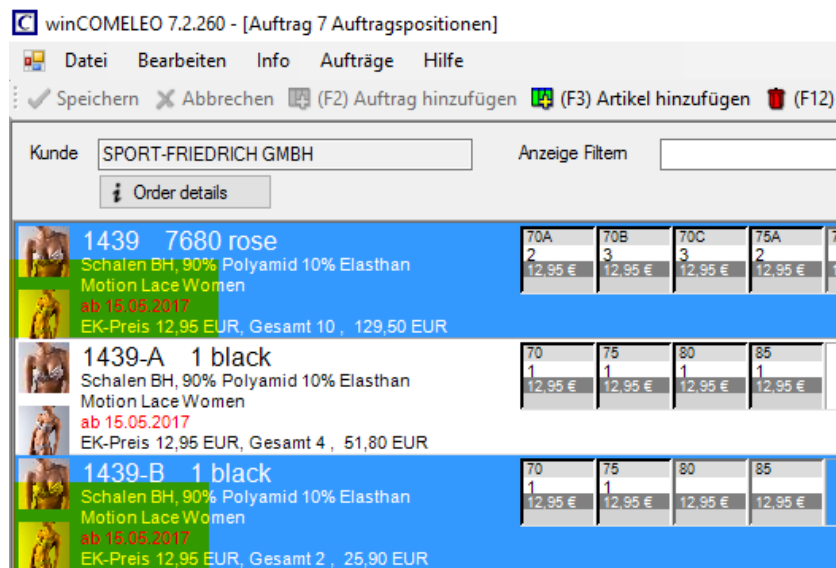
Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten Auftrag übertragen

Kunde: 01 KARSTADT WH AG FIL. 260 ABT. 150 682 \ Anzeige Filterm Nach Liefertermin sortieren

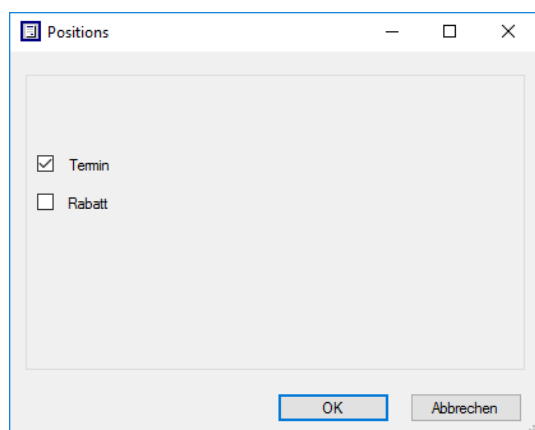
Order details

	1439 rose Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 10 , 129,50 EUR	70A 2 12,95 €	70B 3 12,95 €	70C 2 12,95 €	75A 2 12,95 €	75B 1 12,95 €	75C 12,95 €	80A 12,95 €	80B 12,95 €	80C 12,95 €				
	1439-A black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 5 , 64,75 EUR	70 2 12,95 €	75 1 12,95 €	80 1 12,95 €	85 1 12,95 €									
	1439-B black Schalen BH, 90% Polyamid 10% Elasthan Motion Lace Women ab 10.05.2017 EK-Preis 12,95 EUR, Gesamt 0 , 0,00 EUR	70 12,95 €	75 12,95 €	80 12,95 €	85 12,95 €									

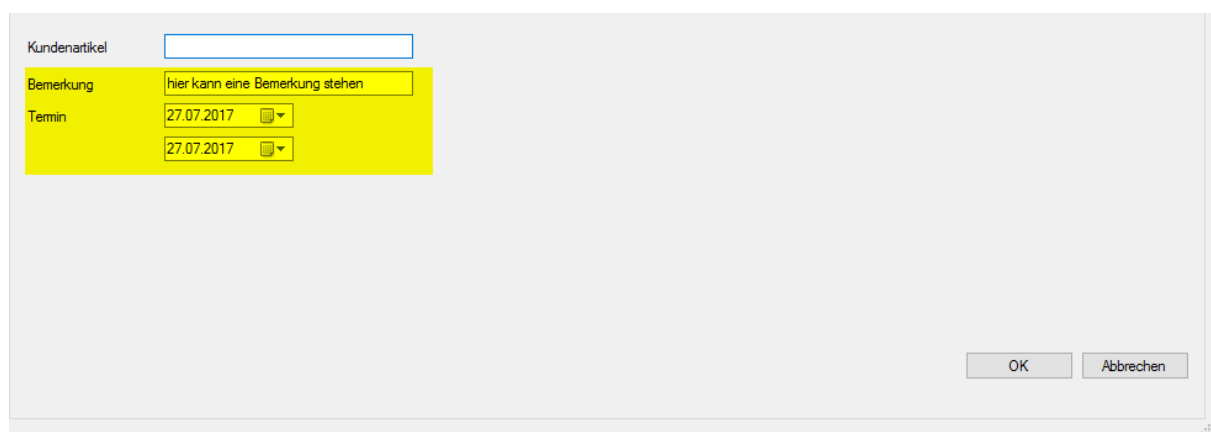
Der Liefertermin und die Bemerkung kann mit der Taste **F10** bearbeitet werden. Möchte man mehrere Positionen gleichzeitig ändern, kann man diese mit **STRG+linke Maustaste** oder **STRG+A** markieren und anschließend die Taste **F10** drücken.



Auswahl der Änderung



Bemerkung und/oder neuen Liefertermin eintragen und mit **OK** bestätigen



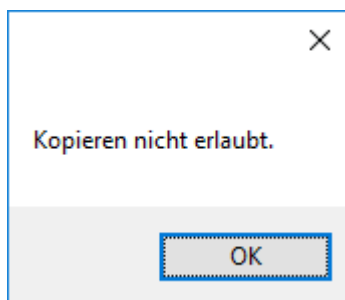
4.4. Positionen kopieren und einfügen

Es ist möglich, eine Position mit **STRG+C** zu kopieren und mit **STRG+V** wieder einzufügen. Dies kann sinnvoll sein, wenn die Lieferung von demselben Artikel zu unterschiedlichen Terminen erfolgen soll.

Mit **STRG+A** können alle bzw. mit **STRG+linke Maustaste** einzelne Positionen markiert und kopiert werden.

Diese Kopierfunktion ist nicht nur innerhalb des gleichen Auftrages möglich, sondern die kopierten Artikel können auch in einen anderen Auftrag eingefügt werden. Hierbei werden die Preise über die Preisliste neu berechnet. Zusätzlich wird geprüft, ob der Auftrag demselben Produktbereich zugeordnet ist.

Beispiel: Dürfen für einen Kunden nur Herrenartikel erfasst werden, wird beim Kopieren von Damenartikel eine Meldung ausgegeben. Die Artikel werden nicht kopiert.



4.5. Positionen löschen

Das Löschen von Positionen erfolgt mit der Taste **F12** oder  **(F12) Löschen**. Mit **STRG+A** können alle bzw. **STRG+linke Maustaste** einzelne Positionen markiert und anschließend gelöscht werden.

5. Liefertermin

Je nach gewünschter Konfiguration sind unterschiedliche Liefertermin-Logiken abbildbar:

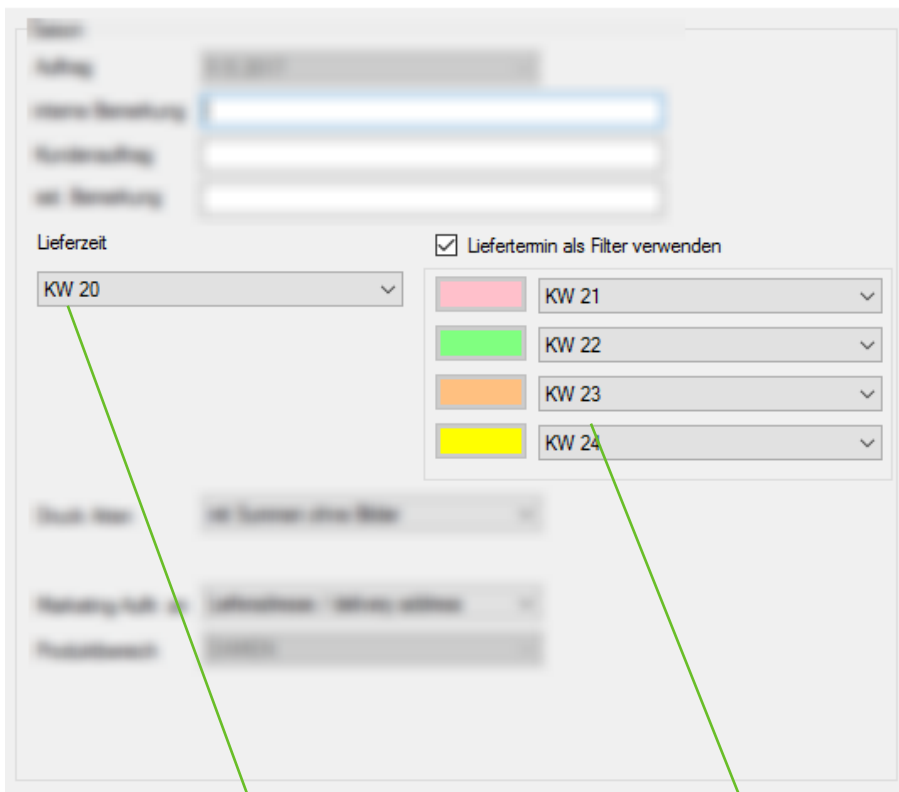
- Nur Liefertermin ab (Kalenderauswahl)
- Liefertermin ab – bis (Kalenderauswahl)
- Kalenderwoche (KW) Dropdownliste
- Feste Liefertermine (Liefertermin 1,2,3) Dropdownliste

Es kann konfiguriert werden, ob Artikel vor oder nach dem Liefertermin aus dem Artikelstamm bestellt werden dürfen.

Beispiel:

In diesem Beispiel ist der Liefertermin als Kalenderwoche definiert. Zusätzlich kann zur besseren Übersicht eine farbliche Hinterlegung der unterschiedlichen Liefertermine erfolgen.

Auftrag 4



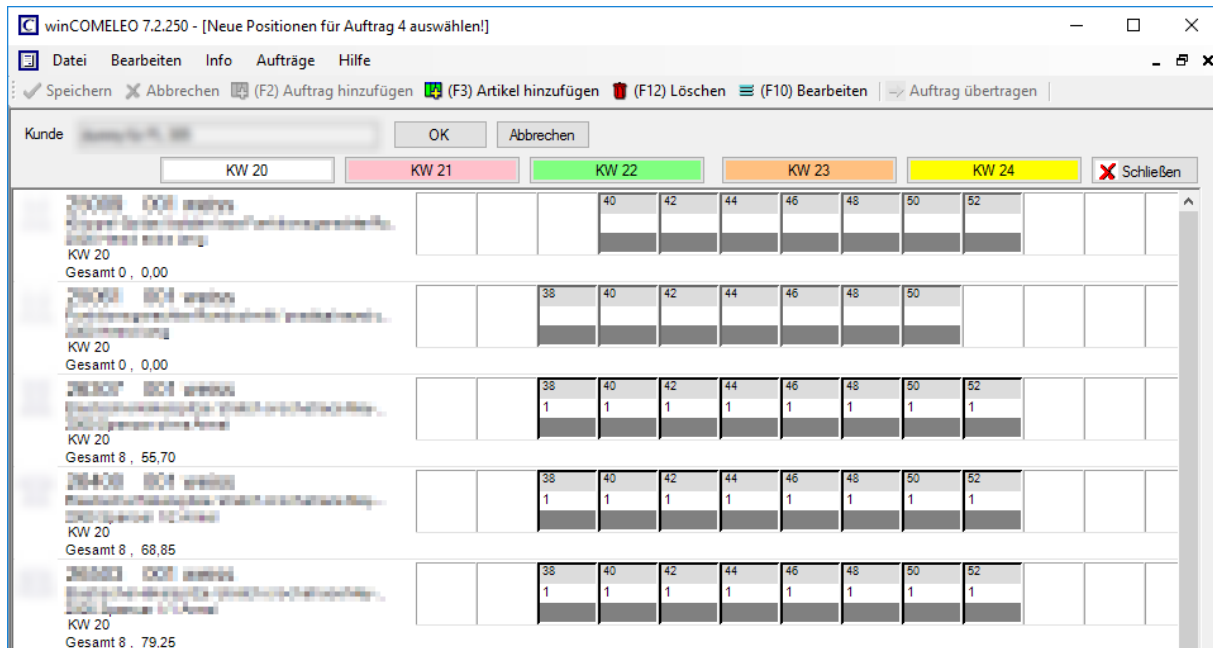
Liefertermin als Filter

Auswahl der farblichen Hinterlegung
abweichender Liefertermine

Der Liefertermin, der als Filter eingegeben wurde, ist immer weiß hinterlegt. Alle Positionen haben zuerst diesen weiß hinterlegten Liefertermin.

Oberhalb der Positionen wird eine Zeile mit den möglichen Lieferterminen angezeigt. Möchte man für eine Position einen dieser Termine zuordnen, muss die Position markiert und anschließend der gewünschte Termin angeklickt werden. Es ist auch möglich mehrere Positionen zu markieren und auf einmal zuzuweisen.

Die Anzeige wird erst aktualisiert, wenn die Position wieder verlassen wird bzw. der nächste Mausklick erfolgt.



winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 4 auswählen]

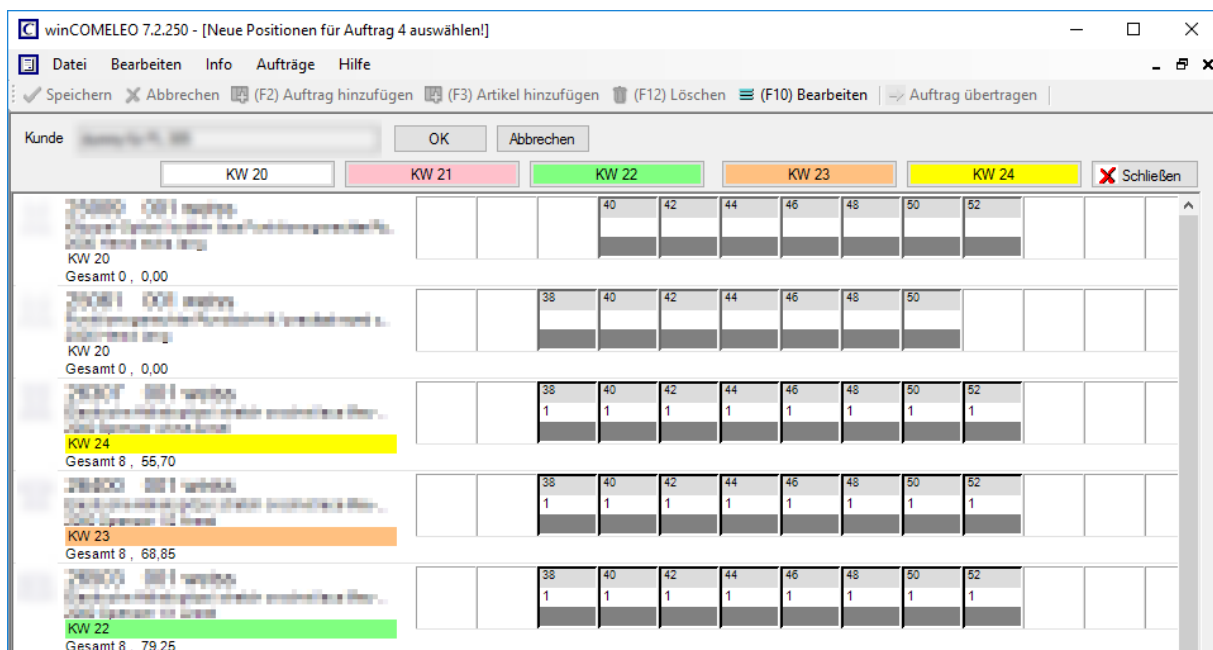
Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten Auftrag übertragen

Kunde: [Name] OK Abbrechen

KW 20 KW 21 KW 22 KW 23 KW 24 Schließen

Item	KW 20	KW 21	KW 22	KW 23	KW 24					
79008 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 0, 0,00			40	42	44	46	48	50	52	
79009 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 0, 0,00			38	40	42	44	46	48	50	
79007 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 8, 55,70			38	40	42	44	46	48	50	52
79008 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 8, 68,85			38	40	42	44	46	48	50	52
79009 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 8, 79,25			38	40	42	44	46	48	50	52

Anzeige nach Änderung der Liefertermine



winCOMELEO 7.2.250 - [Neue Positionen für Auftrag 4 auswählen]

Speichern Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten Auftrag übertragen

Kunde: [Name] OK Abbrechen

KW 20 KW 21 KW 22 KW 23 KW 24 Schließen

Item	KW 20	KW 21	KW 22	KW 23	KW 24					
79008 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 0, 0,00			40	42	44	46	48	50	52	
79009 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 20 Gesamt 0, 0,00			38	40	42	44	46	48	50	
79007 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 24 Gesamt 8, 55,70			38	40	42	44	46	48	50	52
79008 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 23 Gesamt 8, 68,85			38	40	42	44	46	48	50	52
79009 001 artikel Kunden-Serien-Namen/Produktionsgrößen/... KW 22 Gesamt 8, 79,25			38	40	42	44	46	48	50	52

Die farbliche Kennzeichnung wird in die Auftragspositionen übernommen. Hier ist auch eine nachträgliche Änderung einzelner, mehrerer oder aller Termine möglich.
Die Liste der Auftragspositionen kann mit dem Haken „**Nach Liefertermin sortieren**“ sortiert werden.

winCOMELEO 7.2.250 - [Auftrag 4 Auftragspositionen]

Speichern | Abbrechen | (F2) Auftrag hinzufügen | (F3) Artikel hinzufügen | (F12) Löschen | (F10) Bearbeiten | Auftrag übertragen

Kunde: [Kunde] Anzeigefilter: [] Nach Liefertermin sortieren

Order details | KW 20 | KW 21 | KW 22 | KW 23 | KW 24 | Schließen

Artikel	38	40	42	44	46	48	50	52
70007 OOI [Artikel] [Beschreibung] KW 24 Gesamt 8, 55,70 EUR	1	1	1	1	1	1	1	1
70008 OOI [Artikel] [Beschreibung] KW 23 Gesamt 8, 68,85 EUR	1	1	1	1	1	1	1	1
70003 OOI [Artikel] [Beschreibung] KW 22 Gesamt 8, 79,25 EUR	1	1	1	1	1	1	1	1

Ansicht nach der Sortierung nach Liefertermin

winCOMELEO 7.2.250 - [Auftrag 4 Auftragspositionen]

Speichern | Abbrechen | (F2) Auftrag hinzufügen | (F3) Artikel hinzufügen | (F12) Löschen | (F10) Bearbeiten | Auftrag übertragen

Kunde: [Kunde] Anzeigefilter: [] Nach Liefertermin sortieren

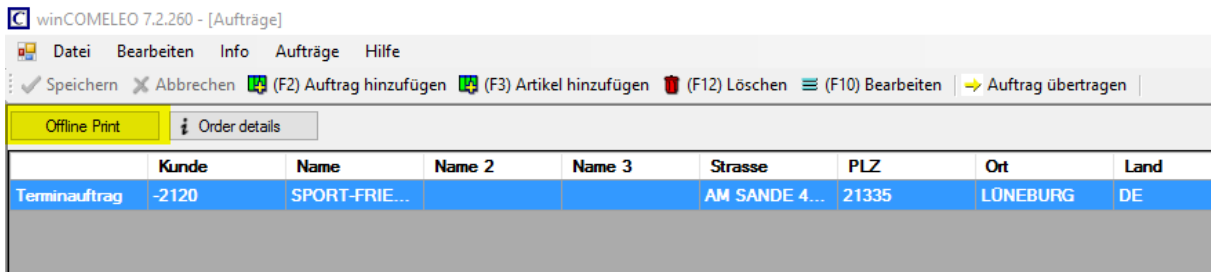
Order details | KW 20 | KW 21 | KW 22 | KW 23 | KW 24 | Schließen

Artikel	38	40	42	44	46	48	50	52
70003 OOI [Artikel] [Beschreibung] KW 22 Gesamt 8, 79,25 EUR	1	1	1	1	1	1	1	1
70008 OOI [Artikel] [Beschreibung] KW 23 Gesamt 8, 68,85 EUR	1	1	1	1	1	1	1	1
70007 OOI [Artikel] [Beschreibung] KW 24 Gesamt 8, 55,70 EUR	1	1	1	1	1	1	1	1


6. Auftrag übertragen

6.1. Offline Print

Bevor der Auftrag übertragen wird, gibt es die Möglichkeit den Auftrag auszudrucken. Der Speicherort der Aufträge muss beim ersten Mal angegeben werden. Eine spätere Änderung des Speicherorts kann über **Datei → Speicherort Aufträge** erfolgen.



Es wird automatisch ein PDF erzeugt und in dem zuvor angegebenen Speicherort abgelegt.

Stockorder		Order Number
SPORT-FRIEDRICH GMBH		Date: 12.05.2017
AM SANDE 48/PASSAGE		Saison: 471
21335 LÖNEBURG		Customer No.: New Customer
Deutschland		Customer order No.
		Terms of Payment: Lagerort 1
		Representative: 36 

Es gelten fixe Liefertermine

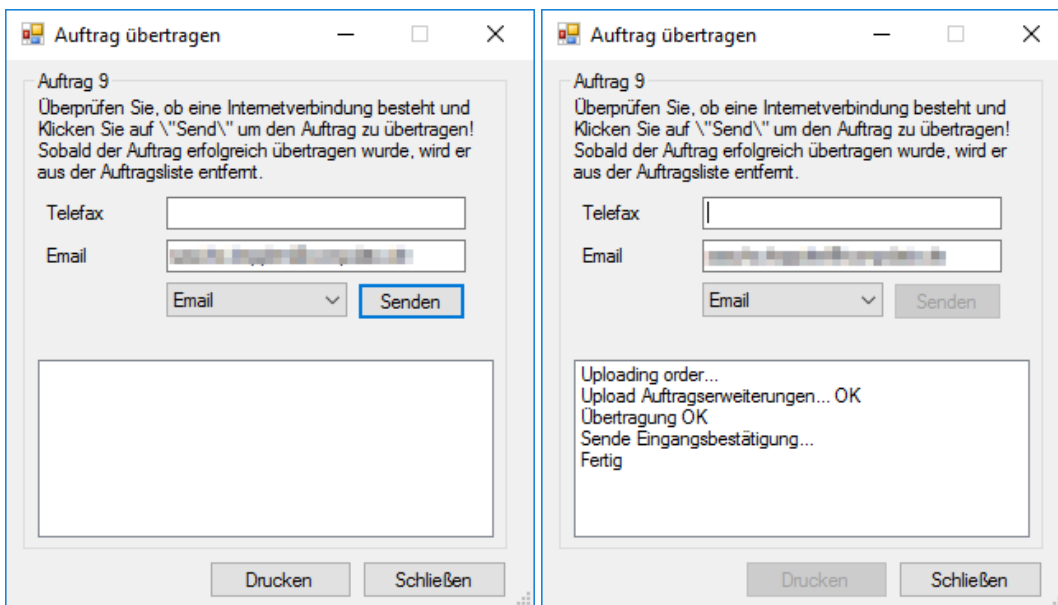
Ord	Model	Color	Product Area	Total	Assortment	Total	Date of delivery
1	1439-A	Motion Lace Women, Skiny	LINGERIE	103,60 €	70 75 80 85	8	12.05.2017 - 12.05.2017
	0001	black			2 2 2 2		
2	1439-B	Motion Lace Women, Skiny	LINGERIE	103,60 €	70 75 80 85	8	12.05.2017 - 12.05.2017
	0001	black			2 2 2 2		
3	1439-C	Motion Lace Women, Skiny	LINGERIE	103,60 €	70 75 80 85	8	12.05.2017 - 12.05.2017
	0001	black			2 2 2 2		
				310,80 € Total value		24 Total pieces	

Signature

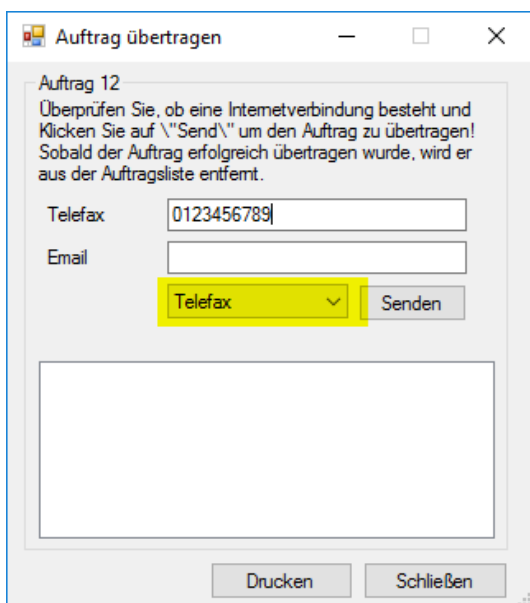
6.2. Einzelübertragung

Je nach Konfiguration kann die Versendung von den Aufträgen an verschiedene Empfänger stattfinden. Im Normalfall erhält der Kunde, der Innendienst und der Vertreter je eine Kopie. Die Empfängeradressen des Innendienstes und des Vertreters sind im System hinterlegt. Ist in den Stammdaten eine Kundenadresse vorhanden, wird diese bei der Übermittlung des Auftrags vorgeschlagen, ansonsten kann diese manuell eingetragen werden.

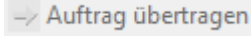
Um den fertigen Auftrag zu übermitteln benutzt man den Button **Auftrag übertragen**. Ist dieser ausgegraut **Auftrag übertragen**, wurde für den gewählten Auftrag noch keine Position erfasst. Sobald der Auftrag erfolgreich übertragen wurde, wird dieser aus der Auftragsliste entfernt.



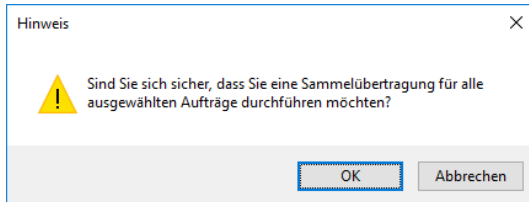
Alternativ kann man statt einer E-Mail auch die Bestätigung per Fax versenden. Hierzu die Sendeoption von E-Mail auf Telefax ändern.



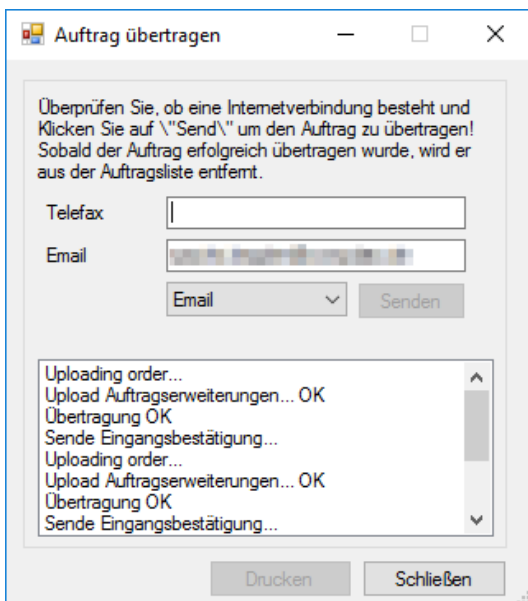
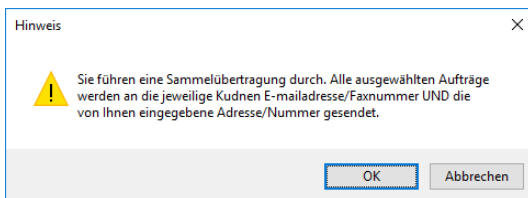
6.3. Sammelübertragung

Neben der Einzelübertragung ist es auch möglich, alle (**STRG+A**) oder ausgewählte (**STRG+linke Maustaste**) Aufträge auf einmal zu übertragen. Ist bei einem markierten Auftrag keine Position hinterlegt, ist der Button  ausgegraut.

Vor dem Versenden muss hier bestätigt werden.

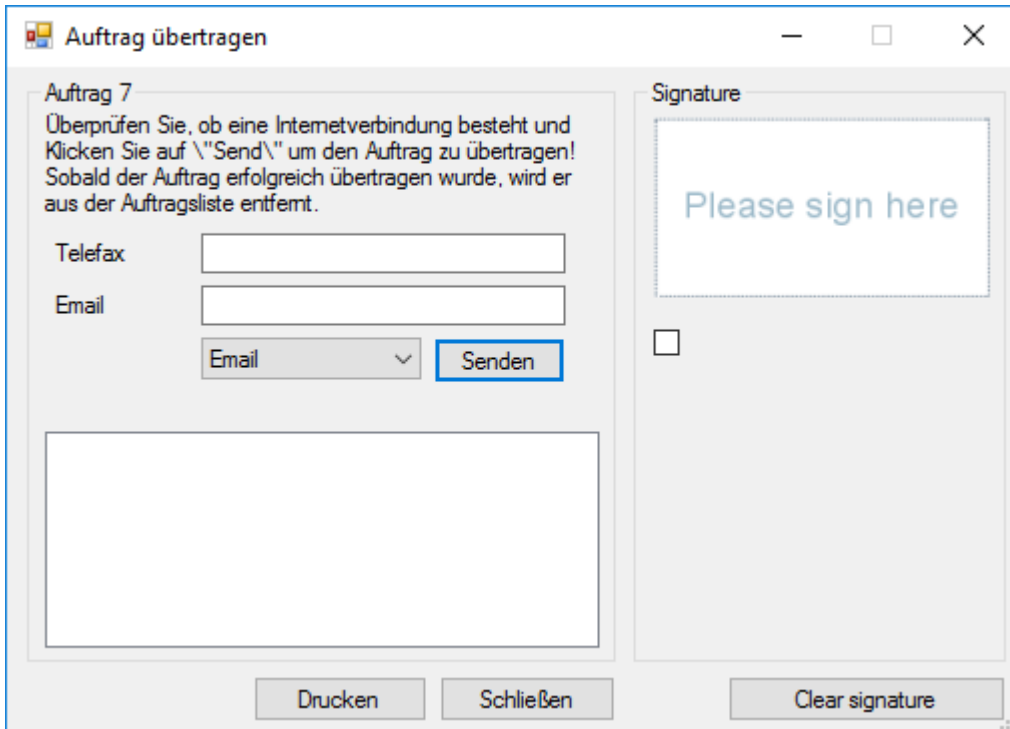


Die E-Mail wird an die im Kundenstamm bzw. Auftrag hinterlegte Adresse gesendet. Wird hier eine Adresse eingetragen, so werden alle E-Mails an die eingetragene und an die hinterlegte Adresse gesendet!



6.4. Übermittlung mit Unterschrift/Signatur

Falls gewünscht, kann winCOMELEO so konfiguriert werden, dass der Kunde vor dem Versenden des Auftrages auf einem elektronischen Unterschriftspad unterschreiben muss.



Auftrag übertragen

Auftrag 7
Überprüfen Sie, ob eine Internetverbindung besteht und Klicken Sie auf "Send" um den Auftrag zu übertragen! Sobald der Auftrag erfolgreich übertragen wurde, wird er aus der Auftragsliste entfernt.

Telefax

Email

Email

Signature
Please sign here

Drucken Schließen Clear signature





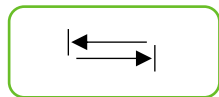

7. Tipps und Tricks

7.1. Tastenkombinationen

winCOMELEO kann mit der Maus wie auch mit der Tastatur bedient werden.

Mit der TAB Taste kann man schnell zwischen den einzelnen Feldern springen. Rückwärtsspringen geht über SHIFT+TAB. Mit der ENTER Taste bestätigt man die Eingabe.

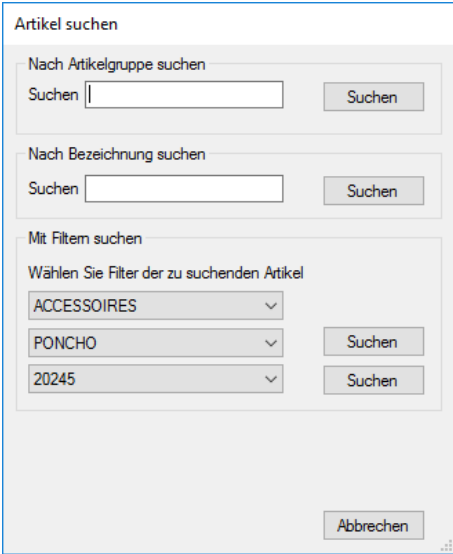
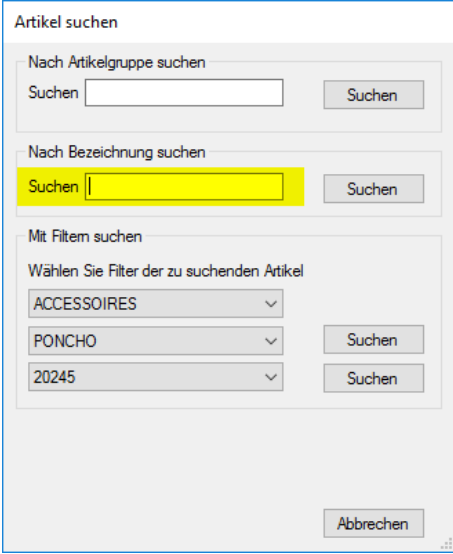
Tasten

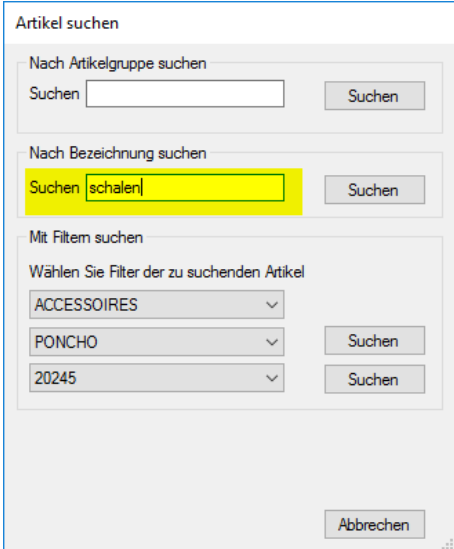
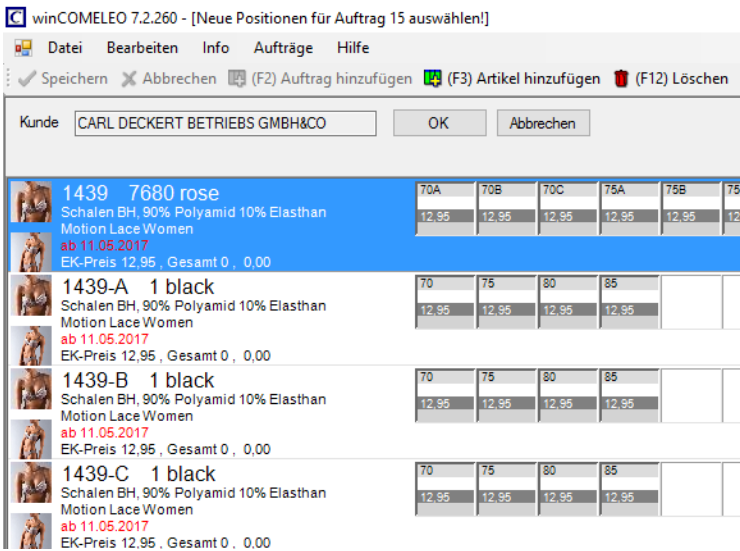

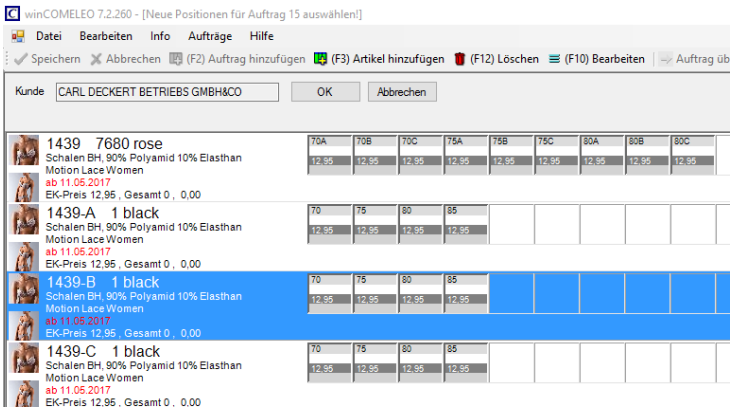
	Neuen Auftrag erstellen
	Artikel hinzufügen, Suchmaske öffnen
	Auftrag bzw. Position bearbeiten
	Auftrag bzw. Position löschen
	Feld springen
	Cursortasten zur Navigation

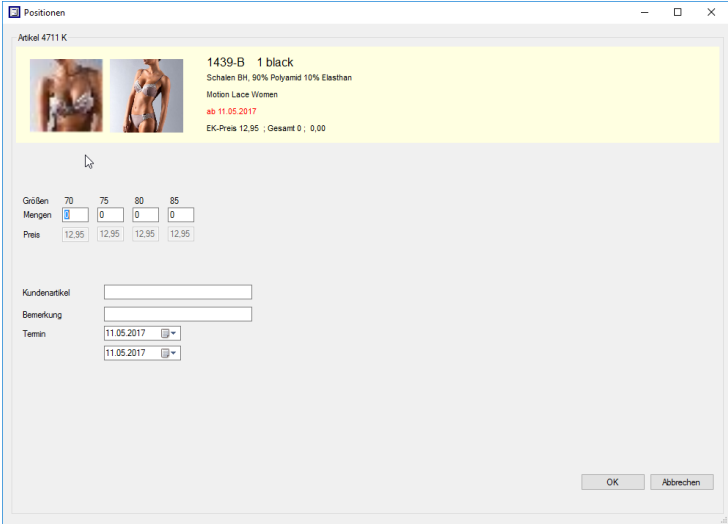
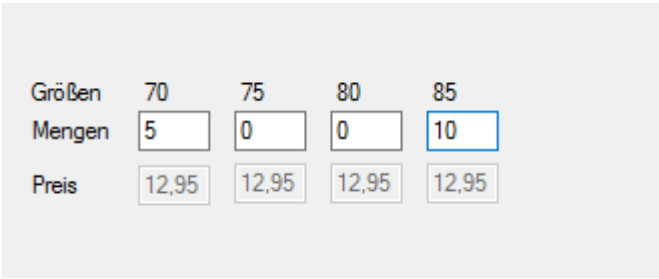
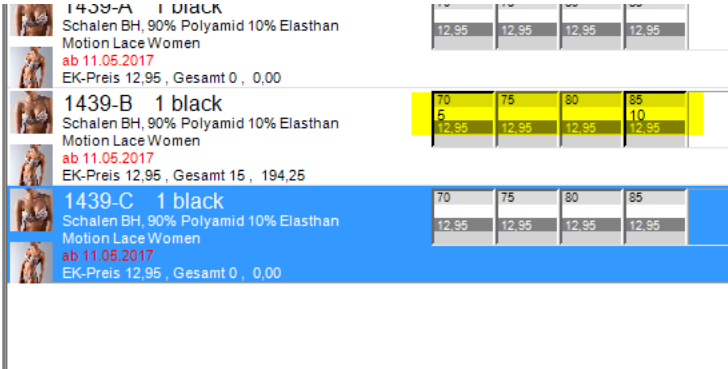
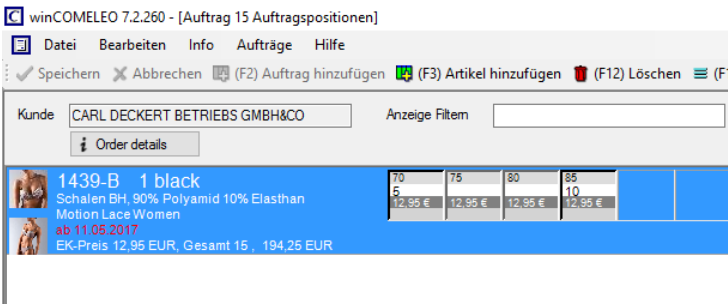
Tastaturkürzel

STRG + C	Position kopieren
STRG + V	Position einfügen
STRG + X	Position ausschneiden
STRG + Entf	Position löschen
STRG + A	Alle Positionen bzw. Aufträge markieren
ALT + F4	Programm beenden

Verwendung der Tastatur am Beispiel „neuer Artikel in Auftrag übernehmen“
 (der Auftrag wurde bereits angelegt)

Aktion	Taste	Ergebnis
Artikel hinzufügen	F3	
Nach Bezeichnung suchen	2x TAB	

Begriff eingeben	„schalen“	
Suche starten	ENTER	
Position auswählen	 2x	

<p>Positionsdetail öffnen</p>	<p>ENTER</p>	
<p>Menge eingeben</p>	<p>„5“ 3x ENTER „10“</p>	
<p>Übernehmen</p>	<p>ENTER</p>	
<p>Position in Auftrag übernehmen</p>	<p>TAB ENTER</p>	

7.2. Order Details

Um bei größeren Aufträgen einen Überblick zu bekommen, kann man sich mit dem Button „**Order details**“ eine Zusammenfassung als PDF zeigen lassen.

winCOMELEO 7.2.260 - [Aufträge]

☰ Datei Bearbeiten Info Aufträge Hilfe

✓ Speichern ✗ Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten ➔ Auftrag übertragen

Offline Print **Order details**

	Kunde	Name	Name 2	Name 3	Strasse	PLZ	Ort	Land	Land	Telefon	Mobil
Terminauftrag	2120	SPORT-FRIE...			AM SANDE 4...	21335	LÖNEBURG	DE	Deutschland	04131/49615	

Der Aufbau kann hier variieren und verschiedene Gruppierungen zeigen, z.B. nach Liefertermin

Auftragsübersicht Seitenanzahl: 8

1. (25.05.2017)	Menge/Stk	Wert in €	VK-Wert in €
77 Schalen BH	12	155,40	0,00
	12	155,40	0,00
	12	155,40	0,00
2. (11.05.2017)	Menge/Stk	Wert in €	VK-Wert in €
06 RUNNING	18	414,00	0,00
06 Suede	4	179,20	0,00
06 Stiefel	6	294,00	0,00
06 Suede/Nappa	6	317,10	0,00
06 KOMFORT	11	539,00	0,00
06 blue	15	0,00	0,00
06 KINDER	128	0,00	0,00
	188	1.743,30	0,00
06 RUNNING	18	414,00	0,00
06 Suede	4	179,20	0,00
06 Stiefel	6	294,00	0,00
06 Suede/Nappa	6	317,10	0,00
06 KOMFORT	11	539,00	0,00
06 blue	15	0,00	0,00
06 KINDER	128	0,00	0,00
	188	1.743,30	0,00

Diese Übersicht lässt sich auch für nur ausgewählte Positionen erstellen. Dazu öffnet man die Auftragspositionen, markiert die gewünschten Positionen und klickt anschließend auf „**Order Details**“

winCOMELEO 7.2.260 - [Auftrag 2 Auftragspositionen]

☰ Datei Bearbeiten Info Aufträge Hilfe

✓ Speichern ✗ Abbrechen (F2) Auftrag hinzufügen (F3) Artikel hinzufügen (F12) Löschen (F10) Bearbeiten ➔ Auftrag übertragen

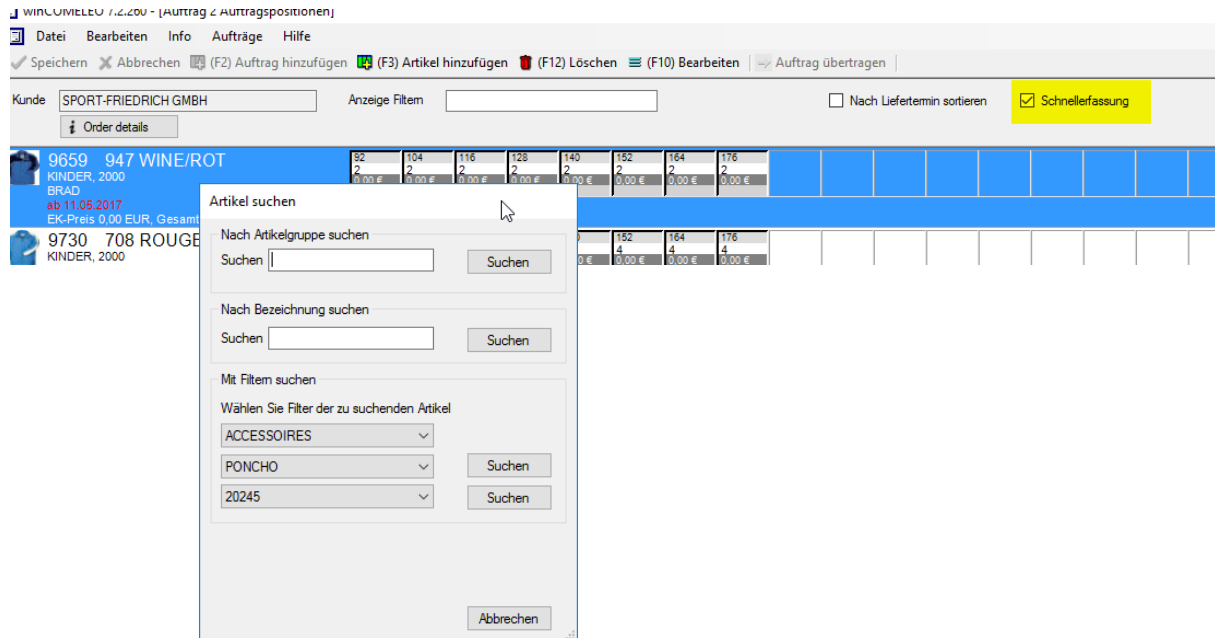
Kunde: SPORT-FRIEDRICH GMBH Anzeige Filter: Nach Liefertermin sortieren Schnellefassung

Offline Print **Order details**

63401 0 63401 1-16 Cashmere Schal 30/150 cm, 100% Kaschmirhaar 63401 ab 11.05.2017 EK-Preis 16,90 EUR, Gesamt 2, 33,80 EUR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9659 947 WINE/ROT KINDER, 2000 BRAD ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 16, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
9730 708 ROUGE KINDER, 2000 DICKSON ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 32, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
9651 20 RUBINROT/ASH KINDER, Jacken HOWARD ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 16, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
9651 907 ROYAL/MARINE KINDER, Jacken HOWARD ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 16, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
9648 20 RUBINROT KINDER, Jacken MARCO ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 16, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
9648 947 WINE/SCHWARZ KINDER, Jacken MARCO ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 16, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
9729 703 GRAPHITE KINDER, Jacken RICHWOOD J ab 11.05.2017 EK-Preis 0,00 EUR, Gesamt 16, 0,00 EUR	152	154	116	128	140	152	164	176								
1830 8 SCHWARZ	152	154	116	128	140	152	164	176								

7.4. Schnellerfassung von Positionen

Ist der Haken bei „**Schnellerfassung**“ in dem Auftrag gesetzt, wird nach der Übernahme von Positionen, automatisch ein neues Suchfenster geöffnet. Man „spart“ sich das ständige Drücken von **F3**. Die Vorbelegung kann über einen Systemparameter vorgegeben werden.



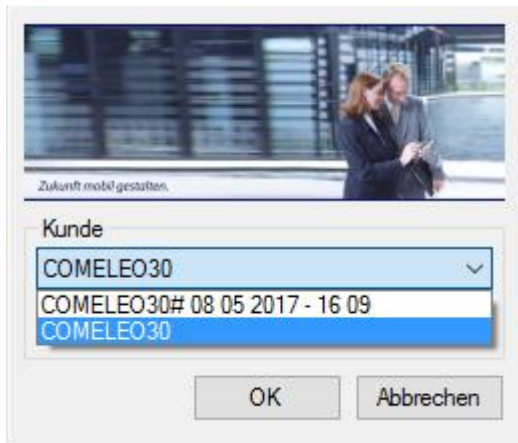
Soll der Auftrag beendet werden, ist das Suchfenster mit **Abbrechen** zu schließen.

7.5. Laden von älteren Daten

winCOMELEO kann so eingestellt werden, dass man mit älteren Daten arbeiten kann. Dies kann sinnvoll sein, wenn z.B. beim nächtlichen Aktualisieren der Daten aus der Warenwirtschaft ein Fehler auftritt.

Dazu wird winCOMELEO geschlossen und neu gestartet. Bei der Anmeldung kann man aussuchen, mit welchen Datenbestand man arbeiten möchte.

Wählt man wie in diesem Beispiel die Daten vom 8.5.2017, so kann man mit diesen weiter arbeiten.



8. Installation bzw. Deinstallation von winCOMELEO

8.1. Installationsvoraussetzungen

Für die Installation von winCOMELEO ist eine Internetverbindung notwendig.
Da während der Installation Daten heruntergeladen werden müssen, wird empfohlen die Installation nicht über eine Mobilfunkverbindung durchzuführen.

Unterstützte Betriebssysteme:


- Windows XP
- Windows 7
- Windows 8¹
- Windows 8.1²
- Windows 10

¹ Die RT Variante für Geräte mit ARM-Architektur wird nicht unterstützt

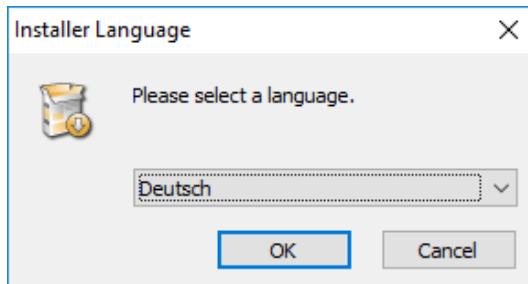
² Die RT Variante für Geräte mit ARM-Architektur wird nicht unterstützt

8.2. Installation

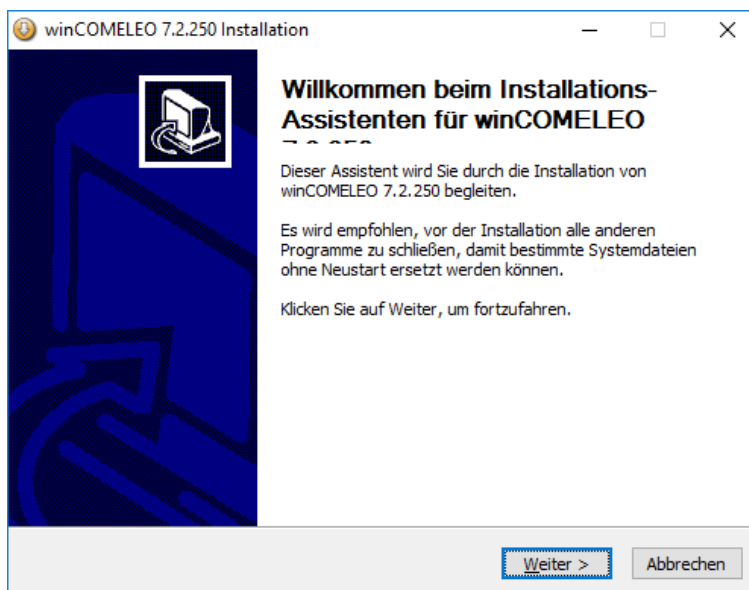
- Die Installationsroutine starten

 Setup_winCOMELEO_7.2.250.exe

- Sprache auswählen und mit „OK“ bestätigen



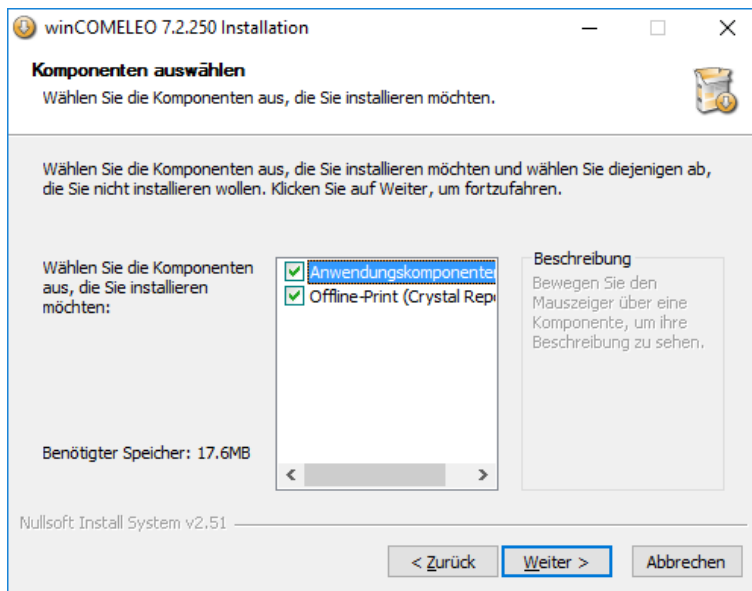
- „Weiter“ anklicken



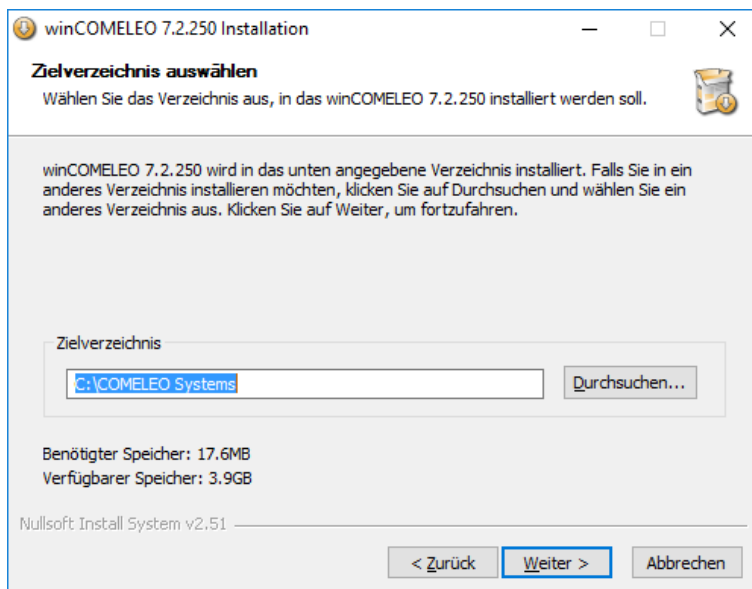
- Komponenten auswählen.

Die Crystal-Reports-Umgebung ist für den Offline-Print erforderlich. Ist diese auf dem Computer bereits vorhanden, wird diese nicht mehr installiert, ansonsten werden die notwendigen Pakete für Crystal-Reports aus dem Internet geladen.

„Weiter“ anklicken



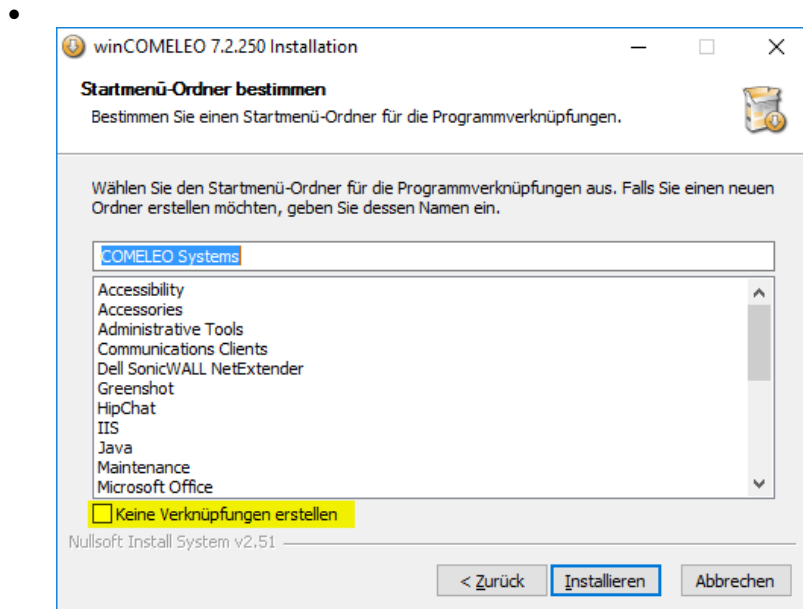
- Zielverzeichnis aussuchen und „Weiter“ anklicken



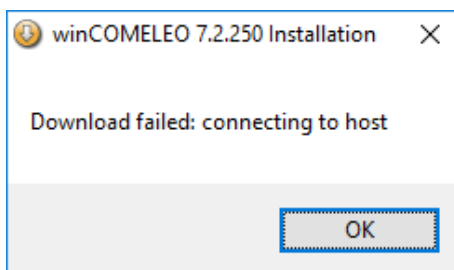
- Startmenü-Ordner bestimmen

Sicherstellen, dass der Haken bei „**Keine Verknüpfung erstellen**“ nicht gesetzt ist. Neben der Verknüpfung im Startmenü wird immer eine Verknüpfung auf dem Desktop angelegt.

Mit „**Installieren**“ abschließen




Je nach System kann es vorkommen, dass eine Firewall den Download von der Crystal Reports Umgebung verhindert. Wenden Sie sich hierfür bitte an Ihren Systemadministrator. Die Installation von winCOMELEO wird fortgesetzt.



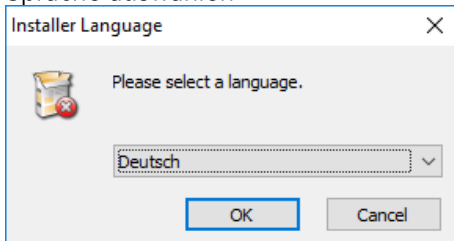
8.3. Deinstallation

winCOMELEO kann entweder über die Systemsteuerung oder über eine Deinstallationsroutine im Programmordner (Vorgabe: C:\COMELEO Systems) entfernt werden.

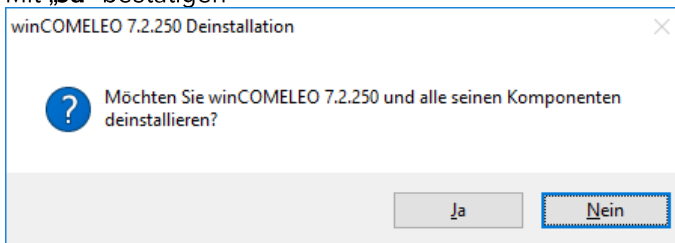
- Deinstallationsroutine starten

 **Uninstall.exe**

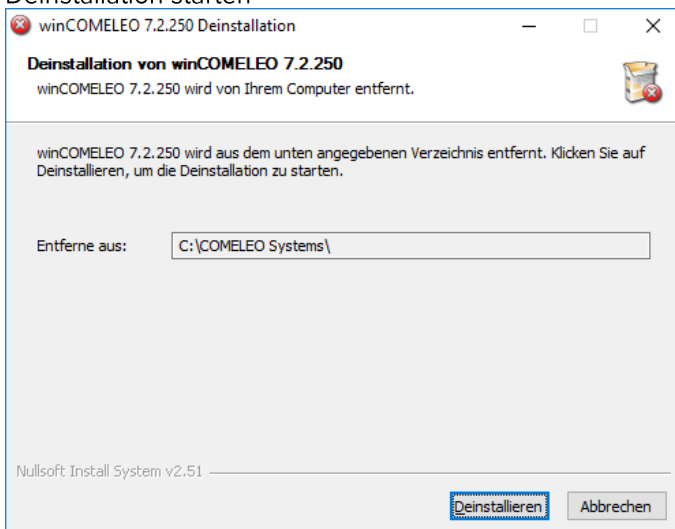
- Sprache auswählen



- Mit „Ja“ bestätigen



- Deinstallation starten



- Deinstallation abgeschlossen

